



NİZİP REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama (*)	<ol style="list-style-type: none">1- Bireyin, velisinin yada okul yönetiminin yazılı talebi2- Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda "Koruyucu Aile Belgesi"3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)4- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf5- "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (EK-3)" (Okula kayıtlı olan öğrenciler için)6- Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde "Engelli Sağlık Kurulu Raporu"7- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda "Engelli Sağlık Kurulu Raporu"8- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda ilgili kurumca düzenlenecek "Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (EK-4)"	Randevu Verilmesine Mütteakip En Geç 30 Gün
2	Evde Eğitim Hizmeti (*)	<ol style="list-style-type: none">1- Velinin yazılı talebi2- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belirtmesi gerekiyor)3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)4- Öğrenci belgesi5- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf6- Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunulur)7- Veli Sözleşmesi (Bu form, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'na sunulur)	Randevu Verilmesine Mütteakip En Geç 30 Gün



NİZİP REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Hastanede Eğitim Hizmeti (*)	1- Velinin yazılı talebi 2- Öğrencinin tedavisinden sorumlu hekimin yazılı görüşü 3- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belirtmesi gerekiyor) 4- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 5- Öğrenci belgesi 6- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf	Randevu Verilmesine Müteakip En Geç 30 Gün
4	Sınav Tedbir Hizmeti	1- Bireyin, velisinin yada okul yönetiminin yazılı talebi 2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Engelli kimlik kartı (varsa) 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olmalı) 5- Öğrenci belgesi	1 İş Günü
5	Danışmanlık Tedbiri Hizmeti (RAM'dan randevu verilen öğrenciler için)	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2- Danışmanlık Hizmeti Sunum Sözleşmesi (RAM'da verilmektedir/düzenlenmektedir)	Rapor - Mahkeme Kararında Belirtilen Zaman Dilimi
6	Tercih Danışmanlığı Hizmeti	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2- Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde)	Belirlenecek Sınav/Tercih Dönemlerinde
7	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti (Okula Kayıtlı Öğrenciler İçin)	1- Bireyin, velisinin yada okul yönetiminin yazılı talebi 2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi 3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu 4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	5 İş Günü



NİZİP REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Okullara Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve İzleme Hizmetleri	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten okul yönetiminin talep yazısı (<i>resmi talep/yazıda; çalışmanın, yeri ve zamanı, hedef kitlesi [veli, öğrenci, öğretmen, öğrenci ise sınıf düzeyleri] belirtilecektir.</i>) 2- Psikolojik Danışman Bilgi Formu	Onay Tarihi İtibari İle 30 Gün

(*) Eğitsel değerlendirme ve tanılama iş ve işlemleri amacıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne yapılacak ilk müracaatlarda okulun yazılı başvurusu (*Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3*) ya da velinin/vasinin bizzat randevu başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde RAMDEVU sistemi üzerinden randevu verilir. 18 yaşından büyük ve zihinsel yetersizliği olmayan bireyin kendi başvurusu ile randevu verilir. Sözkonusu iş ve işlemler için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde yapılacak yeniden incelemeler için RAMDEVU sisteminden veli/birey kendisi randevu alabilir. Bununla birlikte okulun yazılı başvurusu (*Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu / EK-3*) ya da velinin/vasinin bizzat başvurusu ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde randevu verilebilir. 30 günü geçen randevular için, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne başvurulması halinde sözkonusu randevular 30 gün içine alınacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İsim	M. Yusuf ÇETİNKAYA
Unvan	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü
Adres	Eyüp Sultan Mah.Mustafa Kökmen Bul. no:157NizipGaziantep
Telefon	(3425178248
Belgegeçer	:0 3425178248
Elektronik Posta	: nizipram@gmail.com
Web adresi	: nizipram.meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri	: Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Vehbi ÖZTÜRK
Unvan	Şube Müdürü
Adres	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Hükümet Konağı Kat:4 Nizip/Gaziantep
Telefon	03425173640
Belgegeçer	03425175946
Elektronik Posta	oer_ram@meb.gov.tr
Web Adresi	nizip.meb.gov.tr